

|                                                                                                                                              |                                       |                                       |                                          |                                               |            |                   |             |                                 |                      |           |           |                       |           |           |           |                                               |          |                        |               |                               |           |                                                   |               |                                                             |  |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------|-------------------|-------------|---------------------------------|----------------------|-----------|-----------|-----------------------|-----------|-----------|-----------|-----------------------------------------------|----------|------------------------|---------------|-------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------|--|--|--|
| <div><div>INVENTARIO Y TRANSFERENCIA DOCUMENTAL</div></div> |                                       |                                       |                                          |                                               |            |                   |             |                                 |                      |           |           |                       |           |           |           |                                               |          |                        |               |                               |           |                                                   |               |                                                             |  |  |  |
|                                                                                                                                              |                                       |                                       |                                          | Código                                        |            | S03-GDO-PT-002    |             |                                 |                      | Fecha     |           | 25/04/2025            |           |           |           | Versión                                       |          | 2                      |               |                               |           |                                                   |               |                                                             |  |  |  |
| UNIDAD ADMINISTRATIVA:                                                                                                                       |                                       |                                       |                                          | SUBDIRECCIÓN DE BIENES Y SERVICIOS            |            |                   |             |                                 |                      |           |           | CÓDIGO                |           | 52000     |           | HOJA                                          |          | 1                      |               | DE                            |           | 1                                                 |               |                                                             |  |  |  |
| OFICINA PRODUCTORA:                                                                                                                          |                                       |                                       |                                          | DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA                      |            |                   |             |                                 |                      |           |           | CÓDIGO                |           | 52000     |           | REGISTRO DE ENTRADA                           |          | ANO                    |               | MES                           |           | DIA                                               |               | Nº. Y                                                       |  |  |  |
| OBJETO:                                                                                                                                      |                                       |                                       |                                          | ELIMINACIÓN DOCUMENTOS DE APOYO               |            |                   |             |                                 |                      |           |           |                       |           |           |           |                                               |          | 2025                   |               | 4                             |           | 25                                                |               |                                                             |  |  |  |
|                                                                                                                                              |                                       |                                       |                                          |                                               |            |                   |             |                                 |                      |           |           |                       |           |           |           |                                               |          |                        |               | V. 1. Número de Transferencia |           |                                                   |               |                                                             |  |  |  |
| NÚMERO DE ORDEN                                                                                                                              | SERIE                                 | SUBSERIE                              | ASUNTO / DESCRIPCIÓN                     | FECHAS EXTREMAS                               |            | SOPORTE O FORMATO |             | UNIDAD DE CONSERVACIÓN (FÍSICO) |                      |           |           | DOCUMENTO ELECTRÓNICO |           |           |           | No. DE FOLIOS                                 | ORIGEN   | FRECUENCIA DE CONSULTA | CLASIFICACIÓN | ARCHIVO CENTRAL               |           | IDENTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE SERVICIOS HUMANOS | OBSERVACIONES |                                                             |  |  |  |
|                                                                                                                                              |                                       |                                       |                                          | INICIAL                                       | FINAL      | FÍSICO            | ELECTRÓNICO | No. Caja Archivo de Gestión     | No. Carpeta o Legajo | Tomo      | Tipo      | Cantidad              | UBICACIÓN | CANTIDAD  | TAMARO    |                                               |          |                        |               |                               |           |                                                   |               |                                                             |  |  |  |
| 1                                                                                                                                            | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES LE | 30/04/2020                                    | 10/04/2021 | 6                 |             | 2                               | 5                    | No Aplica | No Aplica | No Aplica             | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 14                                            | Archivos | No Aplica              | No Aplica     | No Aplica                     | No Aplica | No Aplica                                         |               |                                                             |  |  |  |
| 2                                                                                                                                            | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES LE | 20/04/2020                                    | 15/04/2021 | 6                 |             | 2                               | 5                    | No Aplica | No Aplica | No Aplica             | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 11                                            | Archivos | No Aplica              | No Aplica     | No Aplica                     | No Aplica | No Aplica                                         |               |                                                             |  |  |  |
| 3                                                                                                                                            | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES | CONSECUTIVOS COMUNICACIONES OFICIALES LE | 20/04/2020                                    | 20/04/2021 | 6                 |             | 2                               | 7                    | No Aplica | No Aplica | No Aplica             | No Aplica | No Aplica | No Aplica | 2                                             | Archivos | No Aplica              | No Aplica     | No Aplica                     | No Aplica | No Aplica                                         |               |                                                             |  |  |  |
| TOTAL DE FOLIOS                                                                                                                              |                                       |                                       |                                          |                                               |            |                   |             |                                 |                      |           |           |                       |           |           |           | 37                                            |          |                        |               |                               |           |                                                   |               |                                                             |  |  |  |
| Nombre y apellidos:                                                                                                                          |                                       |                                       |                                          | ELABORADO POR: Dolly Patricia Montoya Morales |            |                   |             |                                 |                      |           |           | Nombre y apellidos:   |           |           |           | ENTREGADO POR: Dolly Patricia Montoya Morales |          |                        |               | Nombre y apellidos:           |           |                                                   |               | RECIBIDO POR: Luis Augusto López Monacho                    |  |  |  |
| Cargo:                                                                                                                                       |                                       |                                       |                                          | Contratista                                   |            |                   |             |                                 |                      |           |           | Cargo:                |           |           |           | Contratista                                   |          |                        |               | Cargo:                        |           |                                                   |               | Responsable de Apoyo para el Programa de Gestión Documental |  |  |  |
| Firma:                                                                                                                                       |                                       |                                       |                                          | [Firma]                                       |            |                   |             |                                 |                      |           |           | Firma:                |           |           |           | [Firma]                                       |          |                        |               | Firma:                        |           |                                                   |               |                                                             |  |  |  |
| Lugar:                                                                                                                                       |                                       |                                       |                                          | Fecha:                                        |            |                   |             |                                 |                      |           |           | Lugar:                |           |           |           | Fecha:                                        |          |                        |               | Lugar:                        |           |                                                   |               | Fecha:                                                      |  |  |  |